

STELLENAUSSCHREIBUNG (Kennziffer 2022/8)

Im Sächsischen Staatsarchiv ist eine Stelle als **Mitarbeiter (m/w/d) für das Projekt »Einführung digitales Magazinverwaltungsprogramm«** in der Abteilung 2 »Hauptstaatsarchiv Dresden« im Referat 21 »Zentrale Dienste« zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer des Projektes, längstens bis 31. Dezember 2024, zu besetzen.

Als moderner Dienstleister für Bürgerinnen und Bürger, Wissenschaft und Verwaltung sichert das Sächsische Staatsarchiv das Archivgut des Freistaates Sachsen und macht es zugänglich.

Im Rahmen des Projektes »Einführung digitales Magazinverwaltungsprogramm« wird eine neue Lagerortsverwaltung im Hauptstaatsarchiv Dresden eingeführt. Dabei unterstützen Sie das Projektteam, die Fachreferate und den Magazindienst.

Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:

- Redaktionelle Bearbeitung und datenbankgerechte Aufbereitung der Archivaliensignaturen und Lagerortsdaten in den elektronischen Nachweissystemen des Staatsarchivs,
- Magazinrevisionen einschließlich der fachgerechten Signierung, Um- und Einlagerung von Archivgut,
- Maßnahmen zur Erschließungsverbesserung (Nacherfassung von grundlegenden Erschließungsangaben am Archivgut, Redaktion vorhandener Erschließungsangaben).

Zwingende Voraussetzungen für Ihre Tätigkeit sind:

- nachgewiesene abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte(r) für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Archiv oder Bibliothek oder als Fachkraft für Lagerlogistik **o d e r** durch nachgewiesene Berufserfahrung, vorzugsweise in einem öffentlichen Archiv, erworbene gründliche Kenntnisse in der Archivarbeit, insbesondere im Bereich der Magazintätigkeiten **o d e r** durch nachgewiesene Berufserfahrung erworbene gründliche Kenntnisse im Bereich der Lagerlogistik,
- Verständnis für logische Ordnungsstrukturen,
- Gewandtheit im Umgang mit modernen Informationstechnologien, nachweislich gute Kenntnisse in der Anwendung üblicher Office-Anwendungen, insbesondere von Tabellenkalkulationssoftware (z. B. EXCEL),
- gute Rechtschreibkenntnisse,
- hohe körperliche Belastbarkeit.

Von Vorteil sind:

- Lesefähigkeit in alten Handschriften (deutsche Kurrentschriften),
- Erfahrungen im Umgang mit Kulturgut.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen einschließlich aktueller Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen **unter Angabe der Kennziffer 2022/8**

bis 22. August 2022

an
Sächsisches Staatsarchiv
Referat 11 - Personal
Postfach 100 444
01074 Dresden

bzw. per E-Mail an
poststelle@
sta.smi.sachsen.de.
Bitte beachten Sie die Hinweise zur elektronischen Kommunikation unter <https://www.staatsarchiv.sachsen.de/kontakt-3941.html>.

Bewerber, die im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, Ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie unter: www.staatsarchiv.sachsen.de/stellenangebote-ausbildung-und-praktika-3971.html.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Heller, Telefon 0351/89219-825, zur Verfügung.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden erwartet:

- hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit,
- rationelle und exakte Arbeitsweise.

Wir bieten:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L); die aktuelle Entgelttabelle finden Sie unter www.tdl-online.de,
- gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeit (Gleitzeit zwischen 6 und 21 Uhr) und die Möglichkeit zur Vereinbarung von Teilzeit,
- Arbeiten im Regierungsviertel in Dresden in einem sanierten, denkmalgeschützten Gebäude mit Magazinneubau, funktionellen Räumlichkeiten, modern ausgestatteten Arbeitsplätzen und guter Verkehrsanbindung,
- Fortbildungen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- vergünstigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Job-Ticket),
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung.

Neugierig geworden? Dann werfen Sie doch schon einmal einen Blick auf Ihr mögliches neues Arbeitsumfeld: <https://www.archiv.sachsen.de/virtueller-spaziergang-7178.html>.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.