

## STELLENAUSSCHREIBUNG (Kennziffer 848)

Im Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums des Innern ist beim Sächsischen Staatsarchiv, Abteilung 1 „Zentrale Aufgaben, Grundsatz“, der Dienstposten eines **Referenten (m/w/d) im Referat 12 „Archivfachliche Grundsatzangelegenheiten, elektronische Archivierung“** frühestens zum 1. November 2020 unbefristet am Dienort Dresden zu besetzen.

Als moderner Dienstleister für Bürger, Wissenschaft und Verwaltung sichert das Sächsische Staatsarchiv das Archivgut des Freistaates Sachsen und macht es zugänglich. Die Abteilung „Zentrale Aufgaben, Grundsatz“ ist gemeinsam mit der Behördenleitung und der Abteilung „Hauptstaatsarchiv Dresden“ im Regierungsviertel in einem sanierten, denkmalgeschützten Gebäude mit Magazinneubau untergebracht. Die funktionellen Räumlichkeiten, flexiblen Arbeitszeiten und guten Verkehrsanbindungen bieten beste Arbeitsbedingungen.

Referat 12 ist zuständig für die archivfachlichen Grundsatzfragen und erfüllt serviceorientiert übergreifende archivfachliche Querschnittsfunktionen für das gesamte Staatsarchiv. Es hat die Aufgabe, zukunftsweisende Konzepte auf den Gebieten der Überlieferungsbildung, Erschließung, Benutzung einschließlich Digitalisierung und Öffentlichkeitsarbeit zu entwickeln und umzusetzen. Darüber hinaus verantwortet Referat 12 das Elektronische Archiv (el\_sta) sowie die Dienstbibliothek.

### **Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:**

- die Bearbeitung von Grundsatzfragen der Überlieferungsbildung und der Erschließung,
- die Festlegung von Standards des Anbieters-, Bewertungs- und Übernahmeverfahrens sowie der Erschließung,
- die Festlegung der Zuständigkeiten für anbieterpflichtige Stellen,
- die Abstimmung und Entwicklung von Bewertungsmodellen,
- die Erteilung unbefristeter Vernichtungsgenehmigungen,
- die Bearbeitung von Grundsatzfragen der Schriftgutverwaltung der anbieterpflichtigen Stellen,
- die Abstimmung abteilungsübergreifender Erschließungsvorhaben sowie
- die Abwesenheitsvertretung des Referatsleiters.

Die Aufgabenerfüllung erfordert die Fähigkeit zum selbstständigen, kooperativen und konzeptionellen Arbeiten, eine effiziente Arbeitsorganisation mit der Fähigkeit zur Prioritätensetzung und zielführenden Arbeitsweise, eine hohe Flexibilität und Belastbarkeit sowie Kommunikationsfähigkeit.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der

**Kennziffer 848  
bis 25. September 2020**

an das  
SÄCHSISCHE  
STAATSMINISTERIUM DES  
INNERN  
Personalreferat  
Wilhelm-Buck-Str.2  
01097 Dresden

bzw. per E-Mail als pdf-Datei an [Bewerbungen@smi.sachsen.de](mailto:Bewerbungen@smi.sachsen.de). Informationen zum Zugang zur verschlüsselte/signierte E-Mails/elektronische Dokumente sowie De-Mail finden Sie unter [www.smi.sachsen.de/kontakt.htm](http://www.smi.sachsen.de/kontakt.htm).

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf unserer Internetseite <https://www.smi.sachsen.de/datenschutz-informationspflichten.html>

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Yousef, Telefon 0351/564-31237, zur Verfügung.

**Zwingende Voraussetzungen für Ihre Tätigkeit sind (bitte Nachweise beifügen):**

- die Laufbahnbefähigung für die zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Schwerpunkt Archivdienst,
- mindestens einjährige praktische Berufserfahrung im Archivwesen im Bereich der Überlieferungsbildung und der Erschließung.

**Von Vorteil sind:**

- abgeschlossene Promotion,
- verwaltungswissenschaftliche, wirtschafts- und sozialgeschichtliche sowie regionalgeschichtliche Kenntnisse,
- Kenntnisse in der Schriftgutverwaltung.

Der Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 zugeordnet. Nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen besteht die Möglichkeit der Verbeamtung. Für Beamte (m/w/d) bietet der Dienstposten je nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung sowie im Rahmen der zur Verfügung stehenden Planstellen Aufstiegsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 14 der Besoldungsordnung A des Sächsischen Besoldungsgesetzes.

Da es ein besonderes Anliegen der staatlichen Verwaltung ist, den Anteil von Frauen in der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 zu erhöhen, werden Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

**Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen (m/w/d) bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d), die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.**