

Kommunaler Sozialverband Sachsen

Übersicht der im Zuge der Funktional- und Verwaltungsreform 2008 an den KSV Sachsen übergebenen staatlichen Unterlagen.

Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist sind die bis zum 31.07.2008 geschlossenen Unterlagen gemäß § 5 SächsArchivG dem Sächsischen Staatsarchiv anzubieten. Bitte listen Sie die Vorgänge dafür einzeln in einem Anbietersverzeichnis auf.

Zuständige Abteilung: Staatsarchiv Chemnitz, Elsasser Str. 8, 09120 Chemnitz

E-Mail: poststelle-c@sta.smi.sachsen.de

Bereich	bis 31.07.2008 zuständig	Aufgabe bzw. Unterlagengruppe
Fachbereich 1, Fachdienst 150 Finanzen	Regierungspräsidien	Erteilung einer Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung in einem Gesundheitsfachberuf
		Anerkennung von ausländischen Berufsqualifikationen nach der Richtlinie 2005/36/EG und Drittländern
Fachbereich 3 Integrationsamt	Ämter für Familie und Soziales (ZS des Integrationsamtes)	Aufgaben nach Schwerbehindertengesetz (SchwbG): Beratung von schwerbehinderten Arbeitnehmern, Beratung und finanzielle Hilfen an Arbeitgeber, Gewährung von begleitenden Hilfen im Arbeitsleben und Durchführung des Kündigungsschutzverfahren für schwerbehinderte Menschen
	Landesamt für Familie und Soziales (Hauptfürsorgestelle)	Finanzierung von Fördereinrichtungen zur Betreuung und Vermittlung von Schwerbehinderten
Fachbereich 3, Fachdienst 340		Aufgaben nach Schwerbehindertengesetz (SchwbG): Erhebung der Ausgleichsabgabe
Fachbereich 4 - Soziales Entschädigungsrecht	Ämter für Familie und Soziales	Förderaufgaben nach dem Landesjugendhilfegesetz
		Gewährung des Landesblindengeldes und anderer Nachteilsausgleiche
		Gewährung des Bundeselterngeldes (BEEG); Gewährung des Landeserziehungsgeldes
	Landesamt für Familie und Soziales (Hauptfürsorgestelle)	Vollzug des Bundesversorgungsgesetzes (einschließlich Kriegsopferfürsorge)
	Landesamt für Familie und Soziales (Hauptfürsorgestelle)	Widersprüche im Bereich Kriegsopferfürsorge